

QUY TRÌNH 9 BƯỚC CHỨNG MINH TIÊU HAO



B1: Gặp gỡ ban quản lý



**B2: Thống nhất cách triển khai
với đội ngũ thực hiện**



**B3: Cân đối tồn kho đầu kỳ
với bộ phận kho**



**B4: Xác định quá trình theo dõi
đang diễn ra hay đã kết thúc**



**B5: Quyết định cân đối tồn kho
cuối kỳ hay không**



**B6: Xác định có cần xin dữ liệu
doanh thu để báo cáo không**



**B7: Chốt số liệu cuối cùng
với bộ phận kho**



**B8: Báo cáo kết quả và chụp ảnh
đính kèm cho bộ phận quản lý**



**B9: In và ký xác nhận từ khách
hàng sau khi xử lý xong**