

QUY TRÌNH 10 BƯỚC XỬ LÝ LỖI TẠI KHÁCH HÀNG



B1: Gặp khách hàng



B2: Ghi lại thông tin những người liên quan (Quản đốc, thợ sơn,...)



B3: Thống nhất cách triển khai với kỹ thuật viên thi công



B4: Ghi nhận lỗi và chụp ảnh hiện trạng



B5: Kiểm tra sản phẩm (tình trạng hiện tại, hạn sử dụng,...)



B6: Xác định đúng tên lỗi sơn (Kiến thức + Tài liệu 32 lỗi sơn)



B7: Xác định nguyên nhân lỗi (Con người, Sản phẩm, Dụng cụ, Môi trường, Quy trình)



B8: Thống nhất hướng xử lý cùng với khách hàng



B9: Báo cáo kết quả và chụp hình ảnh sau khi xử lý



B10: In và lấy xác nhận bằng văn bản từ khách hàng